

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****COMUNE DI FINALE EMILIA****PROVINCIA DI MODENA****ORIGINALE**

AGGIORNAMENTO ISTAT DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE
ISTRUTTORIE DEL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E
AMBIENTE PER L'ANNO 2026.

Nr. Progr. **165**
Data **28/11/2025**
Seduta Nr. **80**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE questo giorno VENTOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 11:50 convocata con le prescritte modalità, si è riunita in modalità mista, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

POLETTI CLAUDIO	SINDACO	Presente nella sede istituzionale
GULINELLI MICHELE	VICESINDACO	Presente nella sede istituzionale
BENOTTI MARIA TERESA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
FELONI CHRISTIAN	ASSESSORE	Presente nella sede istituzionale
MELARA PATRIZIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
GATTO FIORENZO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Vicesegretario Comunale TIZIANA FORNI.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista

la proposta di deliberazione n. 173 del 27/11/2025 predisposta dall'arch. Martina Querzoli, Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Ambiente, iscritta all'ordine del giorno avente ad oggetto: *"DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA, DI RICERCA E VISURA, SPESE ISTRUTTORIE E SOPRALLUOGHI - AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – ANNO 2026"*;

Premesso

- che nell'ambito delle proprie attività gli uffici dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia privata e Ambiente gestiscono gli introiti derivanti dai seguenti servizi:
 - a) per diritti di Segreteria in applicazione dell'art.10 del D.L. n°8 del 18.01.93, convertito nella Legge n°68/93, come modificato dall'art. 2, comma 60, della Legge n°662/96 e s.m.i.;
 - b) per diritti di visura e ricerca ai sensi del comma 1 dell'art. 25 della L. 241/90 e s.m.i.;
 - c) per il rilascio di fotocopie e stampe di atti e cartografie;
 - d) per istruttorie di pratiche complesse comprese quelle di cui alla legge regionale 15/2013 e s.m.i.;
 - e) rimborsi per stampati relativi alla modulistica delle pratiche edilizie e urbanistiche;
 - f) rimborsi per CD – R contenenti copie piani urbanistici o cartografie;
- che gli importi derivanti da tali servizi sono aggiornati annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale, l'ultima delle quali è la n. 193 del 28/11/2024 ad oggetto *"AGGIORNAMENTO ISTAT DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE ISTRUTTORIE DEL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE PER L'ANNO 2025."*;

Dato atto

- che i **diritti di segreteria** per il rilascio di atti edili/urbanistici sono disciplinati dall'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito con modificazioni in legge 19/03/1993 n. 68, modificato all'art. 2, comma 60, punto 19, della Legge 23/12/1996 n. 662 e dal comma 50 dell'art. 1 della Legge 30/12/2004 n. 311, e che tali importi devono essere soggetti ad aggiornamento annuale o biennale ISTAT in base al 75% delle variazioni degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati ad esclusione dei procedimenti P.A.S. e S.C.I.A. soggetti ad aggiornamento biennale (ex autorizzazioni e ex D.I.A.);
- che l'aumento dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, relativamente al periodo da giugno 2024 a giugno 2025 ha subito un **incremento annuale** pari a **+ 1,5 %** e che l'aumento dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, relativamente al periodo da giugno 2022 a giugno 2024 ha subito un **incremento biennale** pari a **+ 2,3 %**, che pertanto gli importi per **diritti di segreteria** applicati nel 2025 dovranno essere così aggiornati per l'anno 2026:
 - **aggiornamento annuale** (per tutte le istanze escluse le SCIA e le PAS): **1,13 %** (pari al 75% dell'incremento annuale dello 1,5 %);
 - **aggiornamento biennale** (solo per le SCIA e le PAS): **1,73 %** (pari al 75% dell'incremento biennale dello 2,3 %) se dovuto;

Ritenuto pertanto

- di procedere all'aggiornamento annuale degli importi stabiliti per i diritti di segreteria per tutti i tipo pratica escluse le SCIA e le PAS per l'anno 2026, in aumento di + 1,13 % rispetto agli importi dell'anno 2025;
- di procedere all'aggiornamento biennale dei diritti di segreteria per l'anno 2026 per le pratiche SCIA e le PAS, in quanto soggetti ad aggiornamento biennale;
- di aggiornare gli importi per le spese istruttorie, sopralluoghi, ricerca e visura analogamente ai diritti di segreteria;
- di arrotondare tutti gli importi ad un numero intero;

Visti

- La Legge 7/8/1990, n° 241;
- Il D.Lgs. 18/8/2000, n° 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- Lo Statuto Comunale;

Acquisiti

i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti dirigenti ai sensi dell’art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime, resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di adeguare, per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui interamente richiamate, le tariffe ed i costi applicati per i **diritti di segreteria, istruttorie, sopralluoghi, ricerca e visura** delle istanze gestite dall’Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Ambiente, come riportate nell’allegato **“Tabella Unica 2026”**, parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di precisare che gli importi indicati nell’allegato **“Tabella Unica 2026”** di cui al precedente punto 1) verranno applicati alle istanze presentate al protocollo generale a partire dal 01/01/2026.
- 3) Di dare atto che il responsabile del procedimento è l’arch. Martina Querzoli, responsabile dell’Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Ambiente.
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile.

MQ/gp (segue allegato)



COMUNE DI FINALE EMILIA

PROVINCIA DI MODENA

ORGANO COMPETENTE

- CONSIGLIO COMUNALE
 GIUNTA COMUNALE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
NR. 165 DEL 28/11/2025

Il Responsabile del Area Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata e Ambiente trasmette la pronosta deliberativa concernente:

AGGIORNAMENTO ISTAT DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE ISTRUTTORIE DEL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE PER L'ANNO 2026.

In ordine alla quale esprime, per quanto di competenza, il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 - T.U.E.L.):

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO

Finale Emilia, lì 28/11/2025

IL RESPONSABILE

MARTINA QUERZOLI

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 - T.U.E.L.)

- FAVOREVOLE NON DOVUTO
 CONTRARIO

Finale Emilia, lì 28/11/2025

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

MILENA NERI

**COMUNE DI FINALE EMILIA
PROVINCIA DI MODENA**

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 165 del 28/11/2025

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

IL SINDACO

CLAUDIO POLETTI

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

TIZIANA FORNI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

TABELLA UNICA DIRITTI E SPESE ISTRUTTORIE 2026 – in vigore dal 01/01/2026

(Importi da versare contestualmente alla presentazione dell'istanza salvo diversa indicazione)

N.	TIPO PRATICA	Diritti di segreteria 2026	Spese istruttorie - sopralluoghi - diritti di ricerca e visura 2026	NOTE
1	C.I.L.A. / C.I.L.A.S <u>unica e semplice</u> (senza pareri)	76 €	30 €	(**)
2	C.I.L.A. / C.I.L.A. S <u>con CDS</u>	76 €	86 €	(**)
3	P.A.S. (Procedura abilitativa semplificata Dlgs 28/2011) Importo da corrispondere ogni 10 MW di potenza		141 €	(*)
4	A.U. - Autorizzazione Unica (art. 12 Dlgs 387/03) Importo da corrispondere ogni 10 MW di potenza		182 €	
5	ISTANZE PER NUOVI IMPIANTI TELEFONIA MOBILE		143 €	
6	PERMESSI DI COSTRUIRE <u>semplice</u>	81 €	145 €	(**)
7	PERMESSI DI COSTRUIRE <u>con CDS</u>	81 €	204 €	(**)
8	PERMESSI DI COSTRUIRE <u>in deroga</u>	81 €	256 €	(**)
9	PERMESSI DI COSTRUIRE <u>convenzionati</u>	81 €	256 €	(**)
10	PERMESSI DI COSTRUIRE <u>per opere di urbanizzazione</u>	81 €	357 €	
11	S.C.I.A. <u>unica e semplice</u>	71 €	40 €	(*) (**) (*)
12	S.C.I.A. <u>con CDS</u>	71 €	169 €	(*) (**) (*)
13	PROCEDIMENTO UNICO art. 53 L.R. 24/2017		916 €	
14	ACCORDI OPERATIVI art. 38 L.R. 24/2017 , PIANI URBANISTICI e CONVENZIONI		916 €	
15	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE		145 €	
16	VALUTAZIONE PREVENTIVA tipo A per immobili in zona "A", "B1" e "SA2"		128 €	
17	VALUTAZIONE PREVENTIVA tipo B per immobili in zona "E" (agricola)		122 €	
18	VALUTAZIONE PREVENTIVA tipo C per i restanti casi		74 €	
19	PARERI / NULLA OSTA (CQAP, uffici comunali, nulla osta acustico, parere per rilascio AUA)		36 €	cad/parere
20	S.C.E.A. parziale / sanatoria / facoltativa	81 €	78 €	(**)
21	CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA 1 a 4 MAPPALI (importo da versare al ritiro CdU)	41 €	47 €	
22	CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA 5 a 8 MAPPALI (importo da versare al ritiro CdU)	46 €	93 €	
23	CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA - da 9 MAPPALI (importo da versare al ritiro CdU)	59 €	105 €	+ 14 € per ogni mappale in più oltre il 9)
24	O.S.P. – con pareri allegati	43 €	14 €	
25	O.S.P. – con pareri	43 €	32 €	
26	ATTESTAZIONI E CERTIFICATI IN MATERIA EDILIZIA	7 €	37 €	

27	AUTORIZZAZIONI NON EDILIZIE insegne, targhe, tabelle – scarichi in acque superficiali – abbattimento alberi - acustica in deroga per cantiere edili, ecc.	7 €	37 €	
28	DETERMINAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE ALLOGGIO IN AREA PEEP	7 €	81 €	
29	SOPRALLUOGHI SU RICHIESTA		123 €	
30	PRATICA IDONEITÀ ALLOGGIATIVA - <u>semplice</u>		32 €	
31	PRATICA IDONEITÀ ALLOGGIATIVA - <u>con sopralluogo</u>		50 €	
32	RICHIESTA DI CERTIFICATI DI INABITABILITÀ/INAGIBILITÀ o altri sopralluoghi richiesti per verifiche diverse	43 €	81 €	
33	FOTOCOPIE STAMPE formato A4 B/N		0,30 €	
34	FOTOCOPIE STAMPE formato A3 B/N		0,50 €	
35	FOTOCOPIE STAMPE formato A4 B/N fronte-retro		0,40 €	
36	FOTOCOPIE STAMPE formato A3 B/N fronte-retro		0,70 €	
37	FOTOCOPIE STAMPE formato A4 colori		0,70 €	
38	FOTOCOPIE STAMPE formato A3 colori		1,20 €	
39	FOTOCOPIE STAMPE formato A4 colori fronte retro		1,30 €	
40	FOTOCOPIE STAMPE formato A3 colori fronte retro		2,30 €	
41	ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE SUE per pratiche cartacee e digitali <u>archivio corrente</u> (importo da versare a pratica/cad prima del ritiro)		25 €	
42	ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE SUE per pratiche cartacee e digitali <u>archivio storico</u> (ante 1976 e condoni) (importo da versare a pratica/cad prima del ritiro)		36 €	
43	ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE SUAP (importo da versare a pratica SUAP/cad prima del ritiro)		36 €	

Note ed esenzioni:

L'esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria, per i titoli abilitativi riguardanti l'eliminazione delle barriere architettoniche, prevista dalla

lettera c, comma 10 dell'art. 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8, si riferisce esclusivamente ai manufatti per l'eliminazione delle barriere architettoniche, di cui alla lettera b, comma 1 dell'art. 13 della Legge Regionale n. 13/2015 e s.m.i..

In caso di accesso agli atti, le tariffe suddette non escludono i costi di riproduzione a titolo di rimborso spesa (fotocopie/stampe).

Le richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie degli anni 1975 e precedenti - archiviate presso l'archivio storico ed in gestione/responsabilità

della Bibliotecaria - dovranno essere comunque indirizzate all'Area Urbanistica ed Edilizia privata, che ne curerà l'inoltro alla Responsabile dell'archivio storico.

Laddove non precisamente indicato si procede per analogia.

IMPORTI PER URGENZE: *L'importo in caso di urgenza è calcolato nel triplo degli importi previsti in tabella e solo per casi strettamente necessari*

e documentabili. Le urgenze vanno richieste espressamente per iscritto e previo verifica della effettiva disponibilità al rilascio da parte l'ufficio.

(*) Aggiornamento ISTAT biennale

() importo - per le sole spese istruttorie - da corrispondere per ogni unità immobiliare**

	<i>Voci soggette ad incremento biennale</i>
--	---