



# COMUNE DI FINALE EMILIA

*PROVINCIA DI MODENA*

***DETERMINAZIONE N. 387 DEL 22/07/2024***

Centro di Responsabilità: **Area Affari Generali e Servizi Amministrativi**

Servizio: **Servizi Demografici**

## **OGGETTO**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL' "ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI" PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E PER INDAGINI STATISTICHE DELL'ISTAT. ANNI 2024-2026 - APPROVAZIONE**

Lì 22/07/2024

IL RESPONSABILE

*TIZIANA FORNI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:  
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, SOLI TITOLI  
AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL' "ALBO DEI  
RILEVATORI STATISTICI" PER IL CENSIMENTO  
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE  
ABITAZIONI E PER INDAGINI STATISTICHE  
DELL'ISTAT. ANNI 2024-2026 - APPROVAZIONE

## IL RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

**PREMESSO** che a partire dal 2016, l'ISTAT ha avviato la stagione dei censimenti permanenti che vede la realizzazione di rilevazioni campionarie e continue, a cadenza annuale e triennale;

**CONSIDERATO** che il Comune di Finale Emilia rientra nell'elenco dei comuni NON AUTOPRAPPRESENTATIVI che sono chiamati a partecipare alle rilevazioni a rotazione nel quinquennio di programmazione ANNUALITA' 2024

**VISTA** la comunicazione pervenuta da ISTAT (prot.0436481/24 del 08/02/2024) assunta al numero di protocollo generale dell'ente 3831/2024 in data 12/02/2024 in cui si indica che il Comune di Finale Emilia sarà coinvolto nella RILEVAZIONE DA LISTA, con inizio delle attività il 7 ottobre 2024 e termine 23 dicembre 2024;

**CONSIDERATO** che:

- ✓ i Comuni affidano l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- ✓ con la circolare 2b, assunta al numero di protocollo generale dell'ente 8576/2024 del 22/03/2024 ISTAT indica, per il Comune di Finale Emilia, un numero di famiglie coinvolte per la rilevazione da Lista pari a 1076, di cui un numero stimato di famiglie che si ipotizza non rispondenti autonomamente pari a 586;
- ✓ nella medesima circolare sopra citata viene indicato un numero di rilevatori necessari per il Comune di Finale Emilia pari a 10, numero che non potrà eccedere;
- ✓ al momento il Comune di Finale Emilia non dispone di un apposito albo dei rilevatori al quale poter attingere per assolvere l'incarico;

**DATO ATTO** che per un adeguato svolgimento delle predette operazioni censuarie, è necessario avere un numero congruo di rilevatori;

**CONSIDERATA** la carenza di personale in tutti i settori dell'Ente e ravvisata la necessità di procedere all'approvazione di un avviso pubblico per la formazione di un Albo di cittadini idonei ad assumere l'incarico di rilevatore statistico;

**DATO ATTO** che:

- ✓ l'avviso di selezione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio comunale e nell'apposita sezione del sito comunale, con scadenza al 31/08/2024 per la presentazione delle domande;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'Ente in quanto i compensi spettanti ai Rilevatori saranno liquidati ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'ISTAT;

**DATO ATTO** dell'assenza di ogni forma, anche potenziale, di conflitto d'interessi di cui all'articolo 6 bis della L. 241/1990;

**RITENUTO** di provvedere in merito, atteso che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO CHE:**

- la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale nell'assunzione del presente atto;
- ai sensi della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Tiziana Forni, Responsabile dell' Area Affari Generali e Servizi Amministrativi;

**RICHIAMATO:**

- il decreto con il quale il Sindaco ha nominato Responsabile dell' Area Affari Generali - Servizio Amministrativi Dott.ssa Forni Tiziana;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lettera d) ed e), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**ATTESO:**

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

**DETERMINA**

per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato ed approvato:

1. di approvare l'avviso pubblico per la costituzione dell'Albo dei rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e per le indagini statistiche dell'ISTAT – Anno 2024, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione della presente determina e dell'allegato avviso incluso il modello di domanda:
  - all'albo pretorio on line del Comune di FINALE EMILIA, e su amministrazione trasparente in bandi di concorso;

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI  
Dott.ssa TIZIANA FORNI

## **OGGETTO:**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL' "ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI" PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E PER INDAGINI STATISTICHE DELL'ISTAT. ANNI 2024-2026 - APPROVAZIONE**

### **AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL' "ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI" PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E PER INDAGINI STATISTICHE DELL'ISTAT. ANNI 2024-2026.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI**

VISTA la propria determinazione con la quale è stato approvato l'Avviso di selezione,

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per soli titoli finalizzata alla costituzione di un Albo di rilevatori statistici dal quale attingere per affidare incarichi di rilevazione per le prossime edizioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e per ulteriori indagini statistiche predisposte dall'ISTAT.

La graduatoria verrà formata sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti e avrà validità 3 anni.

#### **ARTICOLO 1**

##### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ALBO**

Possono richiedere l'iscrizione nell'Albo dei rilevatori statistici i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) avere età non inferiore a 18 anni;
- 2) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- 3) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- 4) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 5) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 6) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
- 8) godere di idoneità fisica prevista per lo svolgimento dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e per tutto il periodo di iscrizione all'Albo dei rilevatori statistici.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

È onere del candidato comunicare le eventuali variazioni. La mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

Il Comune di Finale Emilia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Costituiscono requisiti preferenziale non obbligatori, quali elementi di valutazione, al momento della

presentazione della domanda:

- ✓ esperienze lavorative nell'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione come intervistatore, coordinatore di intervistatori o esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per altre indagini ISTAT, negli ultimi 3 anni;
- ✓ essere in possesso di laurea;
- ✓ essere disoccupato o inoccupato.

## ARTICOLO 2

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE - TERMINI

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – Allegato B), firmate dagli interessati, con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido, e proprio curriculum vitae dovranno essere inviate:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunefinale@cert.comune.finale.mo.it](mailto:comunefinale@cert.comune.finale.mo.it)
- per posta, Raccomandata A/R al comune di Finale Emilia, via Monte Grappa n. 6
- tramite consegna diretta al Protocollo del Comune di Finale Emilia, via Monte Grappa n. 6

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 21 agosto 2024 alle ore 12.00** .

Tale data deve intendersi quale data ultima di presentazione, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

La domanda se inviata tramite posta o consegnata al protocollo dell'ente dovrà essere presentata in busta chiusa con la dicitura sulla busta "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI";

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR 445/2000 secondo quanto indicato nell'allegato schema di domanda (All. B);

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

Lo Schema di domanda è scaricabile dal sito internet del Comune di Finale Emilia.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Potranno partecipare alla selezione anche i dipendenti del Comune di Finale Emilia.

L'esito della graduatoria derivante verrà pubblicato con successivo atto.

## ARTICOLO 3

### FORMAZIONE GRADUATORIA PER TITOLI

Per la formazione della graduatoria si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98. In caso di parità di punteggio e di età (intesa per giorno/mese/anno di nascita) si procederà secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle domande dei candidati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 100 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

Diploma di scuola media superiore* (massimo punti <b>50</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>punti 30</b> – valutazione da 36/60 a 45/60 o da 60/100 a 75/100</li> <li>• <b>punti 40</b> – valutazione da 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100</li> <li>• <b>punti 50</b> – valutazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100</li> </ul>
--	--

Esperienza di rilevatore statistico per indagini ISTAT (massimo punti <b>25</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>punti 10</b> – incarico per censimento della Popolazione e delle Abitazioni anni precedenti</li> <li>• <b>punti 5</b> – per ogni altra indagine</li> </ul>
Titoli di studio universitario* (massimo punti <b>10</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>punti 5</b> – laurea triennale</li> <li>• <b>punti 10</b> – laurea specialistica/magistrale</li> </ul>
Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (certificazione ECDL - patente europea del computer o equivalente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>punti 5</b></li> </ul>
Residenza nel Comune di Finale Emilia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>punti 5</b></li> </ul>
Situazione di disoccupazione o inoccupazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>punti 5</b></li> </ul>

\* *In caso di possesso di più diplomi di scuola media superiore o lauree, anche se di tipologia differente, verranno valutati solo un diploma e/o una laurea (quelli ai quali viene attribuito il punteggio maggiore).*

L'elenco ha validità triennale, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'ufficio statistica.

Lo scorrimento dell'elenco prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia impegnato.

#### ARTICOLO 4

##### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito della presentazione delle domande, il responsabile del procedimento procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati e alla redazione della graduatoria finale.

L'elenco sarà approvato con specifico provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet del Comune; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### ARTICOLO 5

##### GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

È facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni. L'incarico di rilevatore sarà conferito soltanto dopo l'esaurimento dell'elenco di personale dipendente dell'Amministrazione.

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati telefonicamente e/o tramite e-mail in ordine di graduatoria.

Per la prima indagine successiva all'approvazione dell'Albo si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria a seguire fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per l'indagine.

Per le successive indagini si procederà ad incaricare i restanti rilevatori in ordine di graduatoria, partendo dal primo non incaricato fino al fabbisogno della rilevazione.

Al termine della graduatoria si ripartirà ad incaricare dal primo rilevatore in graduatoria.

Verificata la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti, anche a seguito di eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti da ISTAT per le rilevazioni indette, si provvederà all'assegnazione

dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera.

In caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti specifici richiesti da ISTAT si procederà alla chiamata in ordine di graduatoria dei restanti candidati.

L'incarico avrà una durata compatibile con il corretto espletamento delle operazioni di rilevazione.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto alla sottoscrizione del "Contratto di prestazione occasionale" e parteciperà a tutti i corsi indetti dall'ISTAT e/o le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

I candidati potranno essere cancellati dall'Albo dei rilevatori statistici nei seguenti casi:

- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico;
- istanza scritta del rilevatore;
- infrazione codice di comportamento con riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

## **ARTICOLO 6**

### **COMPITI DEL RILEVATORE**

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti secondo le finalità della rilevazione.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e/o dall'Ufficio Statistica del Comune.

Il rilevatore incaricato in particolare dovrà:

- ✓ partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e/o dal Comune;
- ✓ garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- ✓ garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune nell'intero arco della giornata;
- ✓ garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- ✓ garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio che eventualmente si rendessero necessari, come ad esempio nelle zone non coperte dal trasporto pubblico;
- ✓ garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dal personale dell'Ufficio Statistica;
- ✓ essere sempre munito del tesserino di riconoscimento;
- ✓ provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
- ✓ provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- ✓ concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- ✓ riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Statistica del Comune;
- ✓ svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'Ufficio Statistica.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Statistica del Comune.

## **ARTICOLO 7**

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche ed integrazioni

Il rilevatore è altresì soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

Il rilevatore è inoltre soggetto, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del



codice penale.

## **ARTICOLO 8**

### **COMPENSO E NATURA DEL CONTRATTO**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari in materia.

L'incarico ha natura di incarico temporaneo:

- per i dipendenti comunali, l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- per i non dipendenti comunali, l'incarico si configura come prestazione di lavoro occasionale.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere al rilevatore statistico incaricato è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Ufficio Statistica.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompletezza o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'ISTAT.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni e validazione da parte dell'ISTAT e/o dell'Ufficio Statistica.

## **ARTICOLO 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del D. Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per fini del presente procedimento.

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Finale Emilia al trattamento dei suoi dati personali.

## **ARTICOLO 10**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Tiziana Forni, Responsabile dell'Area affari generali e servizi amministrativi.

## **ARTICOLO 11**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

L'avviso di selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di FINALE EMILIA nonché all'albo pretoriotematico.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

La presentazione della domanda equivale all'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Statistica sito c/o i Servizi Demografici Corso Cavour n. 4.

- Tel. 0535.788161; email: [servizi.demografici@comune.finale.mo.it](mailto:servizi.demografici@comune.finale.mo.it)

dal 23.07:2024 al 21.08.2024 dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Tiziana Forni



# CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 387 DEL 22/07/2024

## OGGETTO:

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL' "ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI" PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E PER INDAGINI STATISTICHE DELL'ISTAT. ANNI 2024-2026 - APPROVAZIONE**

## All. B Modello di domanda

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL' "ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI" PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E PER INDAGINI STATISTICHE DELL'ISTAT. ANNI 2024-2026**

Il/la sottoscritto/a

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per soli titoli ai fini della costituzione della graduatoria per rilevatori statistici utilizzabile per le indagini indette dall'Istat e per altre indagini.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

1. di essere nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. codice fiscale \_\_\_\_\_

3. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_



# CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 387 DEL 22/07/2024

n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

4. indirizzo di posta elettronica che verrà usato per tutte le comunicazioni (**obbligatorio**):

email: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

e/o Pec.: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

5. godere di idoneità fisica prevista per lo svolgimento dell'incarico.

6. di essere cittadino/a italiano/a  (barrare) o del seguente Stato:  
\_\_\_\_\_ o un regolare permesso di soggiorno

7. di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;  
(per i cittadini stranieri indicare il titolo attestante la conoscenza non inferiore al livello A2)

\_\_\_\_\_

8. di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_.

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;

10. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet) e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.);

11. di garantire, in caso di conferimento dell'incarico, l'osservanza di tutti i compiti e dei doveri previsti dal presente Avviso;

12. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Finale Emilia per lo svolgimento della rilevazione;

13. di essere in possesso del seguente Diploma di scuola media superiore:



# CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 387 DEL 22/07/2024

\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto  
\_\_\_\_\_ con la votazione  
di \_\_\_\_\_;

14. di possedere la seguente Laurea o Diploma Universitario in  
\_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_;

15. di possedere la seguente Certificazione  
informatica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

16. di avere svolto le seguenti indagini per conto dell'ISTAT in qualità di Rilevatore  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. di avere partecipato al Censimento Permanente della Popolazione delle Abitazioni in  
qualità di rilevatore/coordinatore/operatore di back office anno..... per conto di  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**Allego fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_