



CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

Allegato A

DISCIPLINARE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI LEGALI DI CONSULENZA, SUPPORTO TECNICO-LEGALE E PATROCINIO A FAVORE DEL COMUNE DI FINALE EMILIA DA PARTE DEGLI AVVOCATI ISCRITTI NELL'APPOSITO ELENCO

Il presente disciplinare dovrà essere firmato in ogni pagina dal candidato professionista (salvo il caso di sottoscrizione con firma digitale) che intende presentare domanda di iscrizione all'elenco/albo di avvocati e prodotto unitamente alla domanda di iscrizione stessa, entro il termine fissato dall'avviso pubblico. La firma attesterà la piena conoscenza ed incondizionata accettazione da parte del professionista di tutte le clausole e condizioni in esso contenute.

Art. 1 - Oggetto del servizio

I servizi legali che verranno richiesti agli avvocati iscritti nell'elenco/albo si esplicano nelle seguenti attività:

- patrocínio e assistenza legale, rappresentanza in giudizio;
- supporto tecnico-legale ai vari uffici e servizi comunali, in particolare in materia di contratti e appalti pubblici per la predisposizione degli atti necessari;
- consulenza giuridica ai vari uffici e servizi comunali per la risoluzione di questioni giuridiche controverse, mediante prestazione di pareri legali sia in forma scritta che in forma orale.

Art. 2 – Attività di consulenza e supporto tecnico-legale

Le attività di consulenza e supporto tecnico-legale, come specificate al precedente art. 1, verranno espletate dagli avvocati iscritti nell'elenco/albo presso i propri studi legali.

I professionisti si renderanno tuttavia disponibili a recarsi personalmente, previo accordo, presso gli uffici dell'Ente, qualora l'Amministrazione comunale ritenesse necessario e/o indispensabile discutere ed affrontare di persona determinate problematiche, questioni e tematiche.

Art. 3 – Attività di patrocínio e assistenza legale, rappresentanza in giudizio

In punto a modalità e luogo di espletamento dell'attività di patrocínio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio, si richiama quanto stabilito nel precedente art. 2.

3.1. Conferimento degli incarichi

Gli incarichi di patrocínio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio verranno affidati agli avvocati iscritti nell'elenco/albo nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità.

Nell'affidamento di volta in volta degli incarichi si seguiranno in particolare i seguenti criteri:



CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

- ◆ sezione di iscrizione;
- ◆ casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- ◆ specializzazioni, competenze ed esperienze particolari risultanti dal curriculum;
- ◆ inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi del legale in relazione alla specifica causa da assegnare;
- ◆ foro di competenza della causa da affidarsi.

Ciascun professionista, singolo o associato, non potrà ricoprire più di quattro incarichi di patrocinio nel corso di uno stesso anno solare, salvo il caso di carenza di professionisti iscritti nella sezione di riferimento ed i casi in cui eccezionali e specifiche necessità tecnico-operative o di convenienza economica appalesino necessarie o manifestamente opportune scelte diverse.

3.2 Obblighi del professionista

I legali sono tenuti a:

- 1) redigere e presentare all'Ente comunale, di volta in volta, un preventivo di spesa per il proprio compenso professionale, redatto in ragione del presunto impegno che dovrà essere effettivamente prestato. Tale preventivo dovrà:
 - contenere l'indicazione del valore della causa;
 - essere determinato in base ai criteri di liquidazione come stabiliti dal D.M. n. 55/2014 recante "*Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247*", aggiornati al D.M. n. 37 dell'8/3/2018, o in base ad eventuali altri criteri di liquidazioni o tariffe che dovessero essere vigenti al momento dello svolgimento dell'attività;
 - essere il più possibile veritiero e prudentiale.

Nel corso dell'incarico il legale dovrà altresì comunicare, debitamente motivandole, eventuali variabili o ulteriori attività che modifichino la previsione iniziale; in tal caso dovrà essere rimesso all'Ente un preventivo aggiornato, con la specifica delle ulteriori attività professionali necessarie.

L'importo indicato nel preventivo non potrà eccedere la media tra il minimo ed il massimo come previsto dal D.M. sopra citato; restano salvi i casi in cui è necessario uno studio particolarmente approfondito ed accurato.

- 2) comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'affidamento degli incarichi, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii;
- 3) dare adeguata informazione sul grado di complessità della controversia;
- 4) comunicare il numero di Ruolo Generale (R.G.) attribuito alla causa, se non già a conoscenza dell'Amministrazione comunale;
- 5) partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'Ente;



CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

- 6) rimettere tempestivamente al Comune copia di ogni atto, verbale e documentazione prodotto in giudizio, anche di controparte, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali in relazione alla migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente;
- 7) aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, allegando relativa documentazione;
- 8) informare l'Amministrazione comunale in merito ad ogni altra ulteriore spesa (spese vive per contributo unificato, marche da bollo, imposte di registro, spese per eventuali CTU O CTP) indicando se la stessa sarà anticipata dal professionista o se dovrà essere direttamente pagata dal Comune;
- 9) richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- 10) segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, nonché eventuali possibilità per giungere ad una soluzione transattiva della controversia, ove ritenuto opportuno;
- 11) non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili e/o confliggenti con gli interessi dell'Ente.

3.2 Facoltà del professionista

In relazione agli incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio i legali incaricati avranno la facoltà di:

- avvalersi di sostituti e/o collaboratori per le udienze, con spese a proprio carico;
- rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività professionale espletata sino alla data di rinuncia al mandato stesso.

3.3 Obblighi del Comune

L'Amministrazione comunale è tenuta a fornire tempestivamente al professionista incaricato, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atto e documento utile alla migliore difesa in giudizio e richiesto in ogni caso dal legale.

3.4 Modalità e condizioni di pagamento del compenso professionale

Il riconoscimento del compenso professionale al legale incaricato avverrà come di seguito specificato:

- esito favorevole della causa per l'Ente: liquidazione totale della parcella presentata;
- esito parzialmente favorevole della causa per l'Ente: liquidazione della parcella presentata con riduzione del 10%;
- soccombenza dell'Ente nella causa: liquidazione della parcella presentata con riduzione del 20%.

Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta del legale incaricato, potranno essere concesse liquidazioni parziali ed anticipate sul saldo preventivato, a titolo di acconto o di fondo spese e nella misura massima del 30% del preventivo.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul c/c dedicato, da riportarsi anche sulla nota pro-forma, nel rispetto degli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.



CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

3.5 Relazione annuale

Per tutte le cause in cui il Comune è costituito i professionisti incaricati invieranno annualmente una relazione dettagliata circa l'andamento processuale, con specifico riferimento all'impegno economico necessario nonché all'opportunità ed eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite, ove ritenuto opportuno.

3.6 Revoca o rinuncia al mandato

E' sempre fatta salva la possibilità da parte del Comune di revocare l'incarico o la possibilità del professionista di rinunciare al mandato. La revoca e la rinuncia dovranno comunque essere fondate su un valido e giustificato motivo; al professionista verrà corrisposto il rimborso delle spese sostenute ed il compenso per l'attività professionale espletata sino alla data di rinuncia o di revoca.