

Allegato B

Prot. N. 2026/0007831

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER GLI ANNI 2026, 2027 e 2028

In attuazione di quanto disposto dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 40 del 17/03/2026 e della Determinazione n. 150 del 24/03/2026

SI INFORMA

che è pubblicato il presente avviso per la programmazione e gestione dei centri estivi per gli anni 2026, 2027 e 2028, rivolti ai bambini e ai ragazzi dai 3 ai 14 anni (17 anni per minori con disabilità)

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il presente avviso è rivolto ai soggetti di cui al successivo articolo, operanti nel campo dei servizi educativi e sportivi interessati a presentare una proposta di programmazione e gestione di centri estivi rivolti a bambini e ragazzi da 3 a 14/17 anni, da realizzare nei periodi di sospensione estiva delle attività didattiche negli anni 2026, 2027 e 2028 sul territorio del Comune di Finale Emilia. Il Comune di Finale Emilia, mediante la selezione delle proposte secondo i criteri di cui al successivo art. 4, individuerà i soggetti con i quali stipulare apposita convenzione per la gestione delle attività.

Art. 2 – Requisiti per la presentazione delle proposte

Sono ammessi alla presentazione delle proposte enti, organizzazioni di volontariato, associazioni sportive dilettantistiche, società sportive ed associazioni di promozione sociale, reti associative, cooperative sociali ed altri enti di cui all'art.4 del D. Lgs. n°117 del 3/07/2017, aggiornato con D.lgs. 186/2025, nella condizione di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa, con esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno due annualità, in possesso dei requisiti di cui alla vigente normativa nazionale e regionale in materia di centri estivi e che si impegnino ad aderire al progetto regionale conciliazione vita-lavoro, se attivato.

Art. 3 - Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire **entro le ore 12:00 di mercoledì 08/04/2026** le proposte progettuali tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo comunefinale@cert.comune.finale.mo.it, mediante messaggio avente ad oggetto "Gestione Centri Estivi triennio 2026/2028".

Sono ammesse anche proposte progettuali parziali, ovvero riferite ad una singola fascia di età, purché corredate dalla proposta delle relative attività aggregative.

Dovrà essere inoltrata la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti redatta secondo il modulo allegato C, sottoscritta dal legale rappresentate, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità; alla dichiarazione deve essere allegata anche copia dello Statuto;
2. progetto di organizzazione e gestione delle attività, conforme alle previsioni di cui al capitolato speciale (Allegato A), sottoscritto dal legale rappresentante, contenente i seguenti elementi:
 - a. progetto educativo, attività proposte, rapporto numerico educatore-bambini, personale proprio ad integrazione del personale comunale per favorire la frequenza dibambini e ragazzi con disabilità, modalità di relazione adulto-bambini, gestione del gruppo, relazioni con i genitori, modalità di collaborazione con le istituzioni

- scolastiche;
- b. articolazione dei turni, orari, scansione temporale della giornata, tempi e modalità relativi a progettazione, programmazione e verifica delle attività;
 - c. struttura organizzativa del concessionario e risorse umane messe a disposizione con evidenziati qualifiche, titoli di studio ed esperienze;
 - d. bilancio economico delle attività con indicazione della proposta delle rette settimanali per la frequenza ai centri estivi a carico degli utenti;
 - e. modalità di coinvolgimento di enti, istituzioni e associazioni del territorio nella programmazione e gestione delle attività;
 - f. indicazione di servizi analoghi svolti nel Comune e/o nel territorio di comuni limitrofi;
 - g. eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive rispetto a quanto richiesto nel presente avviso che non comportino ulteriori costi per il Comune di Finale Emilia (rapporto numerico adulto/bambini migliorativo rispetto alla direttiva regionale, possibilità di frequenze diversificate rispetto a quanto richiesto, proposte di uscite settimanali, attività laboratoriali, attività in collaborazione con altri centri estivi...).

Art. 4 - Valutazione delle proposte

La valutazione delle proposte presentate è effettuata con attribuzione di un punteggio fino a punti 100, distinti come segue:

	massimo punti
a. progetto educativo del centro estivo e delle relative attività aggregative	30
b. organizzazione delle attività	20
c. struttura organizzativa e risorse umane messe a disposizione	15
d. bilancio economico e proposta tariffaria	10
e. coinvolgimento di soggetti e associazioni del territorio	10
f. eventuali proposte migliorative non previste nell'avviso	10
g. servizi analoghi svolti nel Comune e/o nel territorio di Comuni limitrofi	5

È formulata una graduatoria delle proposte sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Si procederà alla concessione della gestione dei centri estivi, mediante stipula di apposita convenzione, al concessionario che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

La valutazione avverrà anche in presenza di una sola proposta e si procederà alla concessione della gestione dei centri estivi solo a fronte di una valutazione favorevole della stessa con punteggio minimo di 60 punti.

Non saranno valutati progetti recanti condizioni difformi dal presente avviso, condizionati e/o con riserva.

La presentazione del progetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

Art. 5 - Sospensione delle attività e rinvio a norme generali

Il Comune di Finale Emilia si riserva la facoltà di sospendere le procedure qualora intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività. Ai partecipanti, in caso di sospensione o revoca della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'eventuale sospensione sarà comunicata in forma scritta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Art. 6 - Trattamento dei dati

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Finale Emilia, con sede in Piazza Verdi n. 1, sede operativa in via

Montegrappa n. 6; @pec: comunefinale@cert.comune.finale.mo.it W: www.comunefinale.net
Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del servizio Istruzione dott.ssa Cinzia Andronaco, TEL. 0535 788.321, andronaco.cinzia@comune.finale.mo.it

I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Finale Emilia, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Comune di Finale Emilia ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Wildside Legal - La Torre Gorini Piermattei & Partners Società tra Avvocate a Responsabilità Limitata sigla: WS LEGAL S.T.A. A R.L. con sede BOLOGNA (BO) VIA Cairoli 9 CAP 40121, referente Avv. Sofia Piermattei.

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere forniti da:

dott.ssa Cinzia Andronaco, tel. 0535 788.321, @: andronaco.cinzia@comune.finale.mo.it

Finale Emilia, lì 24 Marzo 2026

Il Responsabile dell'Area
Servizi alla Persona
Dott.ssa Cinzia Andronaco*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*