

ALLEGATO C

COMUNE DI FINALE EMILIA
UFFICIO SPORT

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 Legge 445/2000)

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... il residente in
..... via tel.
..... nella Sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante
dell'Associazione/Società
..... con sede in
..... via
.....

C.	F.													
----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.	I.													
----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

email

consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000,

D I C H I A R A

che l'ente/associazione/società **non è tenuto/a alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC)** per il seguente motivo (*barrare la casella che interessa*):

- ☐ non persegue fini di lucro;
- ☐ i soci prestano la loro attività volontariamente;
- ☐ non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC;
- ☐ svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e, pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL/INPS, non può produrre il DURC;
- ☐ non è tenuto/a al possesso del DURC in quanto l'ente/associazione/società non è obbligata a versamenti INPS e INAIL.

Finale Emilia, _____

IL PRESIDENTE E/O LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegare fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Finale Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Finale Emilia, con sede in Piazza Verdi 1, 41034 Finale Emilia (MO). Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Finale Emilia, Email comunefinale@cert.comune.finale-emilia.mo.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Finale Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio di Commercialisti Bisi, Viale Muratori n. 277 - 41124 Modena, Email: privacy@studiobisi.com Pec: alessandro.bisi@pec.commercialisti.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Finale Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) EU RGPD non necessita del consenso.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti

o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
-

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.