ميثاق خدمات مكتبة البلدية

(Giuseppe Pederiali) " "جوزيبي بيدريالي

الموقع الإلكتروني للمكتبة

تتوفر المعلومات العامة حول الخدمات، الفعاليات، كتالوك المكتبة، وأي أخبار أخرى تخص أنشطتها على الموقع الإلكتروني عبر الرابط التالي: اضغط هنا للانتقال إلى الموقع

https://www.comune.finale.mo.it/vivere-il-comune/luoghi/biblioteca-comunale-di-finale-emilia

دخول المكتبة والاشتراك

.يمكن لجميع المواطنين الإيطاليين والأجانب، من جميع الأعمار، دخول المكتبة والتسجيل فيها

.التسجيل للبالغين: يجب الحضور شخصيًا مع تقديم وثيقة هوية سارية المفعول

التسجيل للقاصرين (دون 18 عامًا): يتطلب التسجيل موافقة أحد البالغين الذين يمارسون الولاية القانونية .(الوالدين أو الوصي)

التكلفة: الاشتراك مجاني وفوري.

يمنحك الاشتراك الحق في:

.الاستفادة من جميع خدمات المكتبة

، وأقراص الفيديو (CD) استعارة الكتب، الكتب الصوتية، الكتب الإلكترونية، المجلات، الأقراص المدمجة .إلخ ...(DVD) الرقمية

.طلب كتب من مكتبات أخرى عبر نظام الإعارة المتبادلة بين المكتبات

تنبيه: الاشتراك شخصي، ويتحمل المشترك المسؤولية الكاملة عن جميع الأنشطة التي تتم باستخدام .بطاقته

كتالوك المكتبة(catalogo)

، تم توفير محطة حاسوب (Raccolta finalese) "إلى جانب المنطقة المخصصة لـ "مجموعة فينالي .مخصصة حصريًا للبحث في الكتالوج

.يتواجد موظفو المكتبة دائمًا لمساعدتك في عمليات البحث

من جميع أجهزة الكمبيوتر المتصلة (OPAC) يُرجى أنه يمكن الوصول إلى الكتالوك عبر الإنترنت بالشبكة على الرابط: www.bibliomo.it.

خدمة الإعارة

يحق لجميع المسجلين في المكتبة الاستفادة من خدمة الإعارة. التسجيل للإعارة شخصي والمشترك مسؤول عن جميع العمليات التي تتم باسمه.

المواد المستثناة من الإعارة:

يُسمح باستعارة جميع وثائق ومواد المكتبة باستثناء ما يلي:

العدد الأخير من المجلات والدوريات.

رسائل التخرج الجامعية.

الصحف والمجلات المحلية.

الموسوعات، القواميس، و"المؤلفات الكبرى".

المطبوعات، الصور الفوتوغرافية، والمخطوطات.

النوتات الموسيقية واسطوانات الفينيل.

وثائق "المجموعة الموسيقية (Fondo musicale) ومجموعات الكتب القديمة والحديثة الخاصة.

الكميات المسموح بها:

يمكن لكل قارئ استعارة بحد أقصى 7 مواد في نفس الوقت، على ألا تتعدى:

كتابين صوتيين كحد أقصى.

DVD فيلمين كحد أقصى.

عددين من المجلات كحد أقصى.

مدة الإعارة والتجديد:

الكتب والكتب الصوتية: مدة الإعارة 30 يومًا. التمديد المحتمل يمنحك 30 يومًا إضافية.

المجلات: مدة الإعارة 30 يومًا. التمديد المحتمل يمنحك 15 يومًا إضافية.

المواد السمعية والبصرية (DVD): مدة الإعارة 15 يومًا، ولا يُسمح بتمديدها نهائيًا.

ملاحظة: لا يمكن تجديد إعارة المواد التي تم حجزها مسبقًا من قِبل مستخدمين آخرين.

حجز المواد:

يمكن حجز الكتب المستعارة حاليًا بحد أقصى 5 كتب في المرة الواحدة. يظل الكتاب المحجوز متاحًا لطالبه لمدة 7 أيام من تاريخ إخطار المستخدم.

الإعارة بين المكتبات (Prestito interbibliotecario):

تُتاح خدمة الإعارة المتبادلة بين المكتبات، وتتضمن إعارة الكتب وتوفير نسخ من وثائق تملكها المكتبة، وفقًا للقوانين السارية المتعلقة بحقوق الطبع والنشر.

تُستثنى المواد التي لا يمكن الاطلاع عليها إلا داخل مقرات المكتبات المعيرة.

الخدمة مجانية بين مكتبات النظام المحلي، بينما تكون بمقابل مادي (بحد أدنى 4.00 يورو) للمكتبات خارج النظام. يتعهد المستخدم بدفع الرسوم المستحقة عند استلام المادة المطلوبة.

التأخر في التسليم والتزامات القارئ

التأخر في إرجاع المواد:

يتعين على القارئ إعادة المواد المستعارة في المواعيد المحددة.

في حال التأخر في التسليم لأكثر من 60 يومًا من تاريخ الاستحقاق، سيتم إيقاف خدمة الإعارة عن المستخدم لمدة شهر واحد تبدأ من تاريخ إرجاع المادة.

التزامات أخرى على القارئ:

يجب الحفاظ على المواد المستعارة بشكل صحيح (على سبيل المثال: يُمنع منعًا باتًا الكتابة أو التسطير داخل الكتب، كما يُمنع إزالة الملصقات أو الأغلفة).

في حال تلف المادة أو فقدانها، يلتزم المستخدم بإعادة شرائها فورًا.

إذا كانت المادة نفدت من السوق ولم تعد تُباع، يجب على المستخدم شراء كتاب آخر بنفس السعر/القيمة يحدده موظفو المكتبة.

يجب طلب تمديد الإعارة قبل تاريخ انتهاء صلاحيتها.

إعادة ترتيب الكتب والمجلات والصحف هي من اختصاص الموظفين لضمان تنظيمها الصحيح؛ لذا يُرجى من المستخدمين ترك المواد التي تم الاطلاع عليها على الطاولات وعدم إعادتها إلى الرفوف بأنفسهم.

صندوق إرجاع الكتب الذاتي (خارج المكتبة):

تتيح هذه الخدمة .DVD يوجد صندوق مخصص خارج مبنى المكتبة لإعادة الكتب والمجلات وأقراص الـ إرجاع المواد بشكل مستقل خلال أوقات إغلاق المكتبة على مدار 24 ساعة طوال أيام الأسبوع (7/7). يكفي إدخال المواد في الفتحة المخصصة وسيقوم النظام بتمريرها وإيداعها في قاع مبطن لحمايتها.

محطات الحاسوب والإنترنت

تتوفر للمسجلين في المكتبة محطات حاسوب متصلة بالشبكة من أجل: تصفح الإنترنت، استخدام برامج (Word) معالجة النصوص ،(Excel) وطباعة المستندات. (يُستثنى من ذلك الوصول إلى (Excel) أو الحساب .الألعاب عبر الإنترنت)

:**يمكن الوصول مجانًا إلى**

."محطات بالقرب من منطقة "المعلومات والإعارة 3

.محطات في قسم الأطفال والشباب 4

:**شروط دخول القاصرين إلى الإنترنت**

.الأطفال دون 14 عامًا: يجب حصولهم على إذن عند التسجيل من شخص بالغ يمارس الولاية القانونية

.الشباب من 14 إلى 18 عامًا: يجب أن يكونوا مسجلين في المكتبة

.يُسمح بدخول شخصين كحد أقصى في نفس الوقت لكل محطة حاسوب بالنسبة للقاصرين

:**الأحكام العامة لاستخدام الأجهزة**

.الحد الأقصى لاستخدام الحاسوب هو 45 دقيقة يوميًا، مع ضرورة التسجيل في النموذج المخصص

يمكن حجز محطة حاسوب مباشرة من المكتبة أو عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني. يتم الاحتفاظ بالحجز لمدة 10 دقائق فقط من الموعد المتفق عليه؛ بعد ذلك، إذا لم يحضر المستخدم، تصبح المحطة متاحة لمن .يطلبها

:أسعار الطباعة والمسح الضوئي (الاسكنير)

:(POS) تُقدم هذه الخدمات بمقابل مادي، ويتم الدفع عبر جهاز الدفع الإلكتروني

.(أبيض وأسود) A4 سنت لكل وجه مقاس 0.10

.(ملون) A4 سنت لكل وجه مقاس 0.20

.(أبيض وأسود) A3 سنت لكل وجه مقاس 0.20

.(ملون) A3 سنت لكل وجه مقاس 0.40

خدمات رقمية وإضافية

:(Wi-Fi) شبكة الواي فاي

المكتبة مجهزة بشبكة واي فاي مجانية يمكن للمستخدمين الاتصال بها عبر أجهزتهم الخاصة مجانًا من .خلال طلب معلومات الاتصال من الموظفين

:(EmiLib / MLOL) المكتبة الرقمية

المكتبة الرقمية لمحافظات بولونيا، فيرارا، مودينا، بارما، بياتشينزا، ريدجو إميليا، والمجلس EmiLib تُعد التشريعي لإقليم إميليا رومانيا. وهي خدمة مبتكرة تتيح الاطلاع المجاني من المنزل أو أي مكان آخر (عبر الكمبيوتر، الجهاز اللوحي، الهاتف الذكي، أو قارئ الكتب الإلكترونية) على المحتويات الرقمية المتاحة.

توفر الخدمة الوصول إلى الكتب الإلكترونية، المجلات، الصحف الإيطالية والأجنبية، الموسيقى، الكتب الصوتية، والمصادر المفتوحة.

أو عبر البوابة www.bibliomo.it يمكن للمسجلين الاستفادة منها عبر الصفحة الرئيسية لكتالوج مودينا مباشرة: emilib.medialibrary.it.

Provincia) أو للطلاب الجامعيين (Provincia di Modena – BiblioMo) يتم تسجيل الدخول باختيار ، وإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور التي تمنحها المكتبة بناءً على طلب (di Modena – UNIMORE المستخدم.

(CIE). أو بطاقة الهوية الإلكترونية (SPID) البالغون يمكنهم الدخول فقط عبر نظام الهوية الرقمية

وتظل متاحة لمدة 14 يومًا، ويمكن حجزها إذا كانت EPUB أو PDF الكتب المستعارة رقميًا تكون بصيغة (Open قسم) مستعارة. الكتب الخالية من حقوق الطبع والنشر تتوفر للتحميل المجاني الدائم.

الأجهزة اللوحية وقارئات الكتب الإلكترونية (Tablets & E-readers):

يمكن لجميع الأعضاء البالغين طلب استخدام أحد الأجهزة اللوحية أو قارئات الكتب المتاحة داخل مقر المكتبة فقط، وذلك عبر تقديم وثيقة هوية أصلية سارية المفعول. ويجب على البالغين مرافقة الأطفال ومراقبتهم أثناء استخدام هذه الأجهزة.

الألعاب اللوحية (Giochi di società):

تتوفر في المكتبة ألعاب لوحية وصندوقية مقسمة حسب الفئات العمرية على رفوف مفتوحة للاستخدام داخل مقر المكتبة. هذه الخدمة متاحة للجميع (بما في ذلك غير المسجلين في المكتبة). يجب طلب الألعاب من الموظفين وإعادتها داخل الحقائب المخصصة لها مع التأكد من عدم نقص أي قطع.

محطات الفيديو:

تتوفر في الطابق الأول محطتان مخصصتان لمشاهدة الأفلام والوثائقيات المتاحة في المكتبة. عند تسليم غلاف الفيلم المختار للموظف، ستتلقى القرص وسماعات الرأس. مدة الاستخدام تطابق مدة عرض الفيلم، ويُسمح بمشاهدة فيلم واحد فقط يوميًا لكل مستخدم. يُمنع القاصرون من مشاهدة المواد المحظورة على فئتهم العمرية.

تصوير المستندات (Fotocopies):

توفر المكتبة آلة تصوير لنسخ أجزاء من وثائق مجموعاتها الخاصة، وذلك في حدود ما تسمح به التشريعات السارية بشأن حقوق النشر.

(أسود وأبيض). تتضاعف A3 (أسود وأبيض)، 20 سنتًا لمقاس A4 التكلفة: 10 سنتات لكل نسخة مقاس .POS التكلفة إذا كان التصوير ملونًا. الدفع يتم حصريًا عبر الـ

التزامات المستخدمين وقواعد السلوك

لكل مستخدم الحق في الاستفادة من خدمات مكتبة "ج. بيدريالي" مع مراعاة قواعد اللياقة والآداب العامة، .وحسن السلوك تجاه المستخدمين الآخرين، الموظفين، المواد، والمبنى

:يجب على المستخدمين

.الالتزام بالقواعد المحددة في هذا الميثاق للاستفادة من الخدمات المتاحة

.احترام مواعيد تسليم المواد ودفع الرسوم المقررة

.احترام مواعيد الدخول وساعات العمل الخاصة بالخدمات

.الحفاظ على سلامة المبنى، الأثاث، والوثائق دون إلحاق أي ضرر بها

.احترام عمل الموظفين وتجنب الوقوف المطول بالقرب من مكاتبهم لطلبات غير ذات صلة

اتخاذ سلوك واعٍ يضمن عدم إزعاج الآخرين، وفي حال المخالفة يحق للموظفين طرد المخالف فورًا من .المبنى

.ضبط الأجهزة الشخصية (الهواتف) على الوضع الصامت دائمًا

.تعويض إدارة البلدية ماليًا عن أي أضرار يتم إلحاقها بالمبنى أو الأثاث أو الكتب

سلطة الموظفين: الموظفون في الخدمة مخولون بتنبيه المستخدمين وتوجيههم لالتزام السلوك القويم، ولهم الحق في حرمان أو إيقاف أي شخص مؤقتًا أو نهائيًا من الاستفادة من خدمة واحدة أو من جميع إذا لزم الأمر، (Polizia Municipale) خدمات المكتبة، أو طرده من المبنى واستدعاء الشرطة المحلية في حال إثارة الإزعاج، أو سوء التعامل مع الآخرين، أو عدم احترام قواعد الحفاظ على الكتب ومحطات .الإنترنت