MAF MULTIAREA FINALESE
biblioteca Giuseppe Pederiali
archivio storico Cesare Frassoni
uffici scuola cultura sociale
sala polivalente

CARTA DEI SERVIZI
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
"GIUSEPPE PEDERIALI"

Sito web della biblioteca

Le informazioni generali sui servizi, gli eventi, il catalogo della biblioteca e ogni altra notizia sulla sua attività, sono presentati nel sito web, all'indirizzo:
https://www.comune.finale.mo.it/vivere-il-comune/luoghi/biblioteca-comunale-di-finale-emilia

Accesso alla biblioteca

Tutti i cittadini italiani e i cittadini stranieri, senza limiti di età, possono accedere e iscriversi alla biblioteca.

Per iscriversi:
- per gli adulti occorre presentarsi di persona con un documento di identità valido;
- per i ragazzi di età inferiore a 18 anni al momento dell'iscrizione è richiesta la presenza di un adulto che eserciti la patria potestà.

L'iscrizione è gratuita e immediata.

L'iscrizione dà diritto a:
- usufruire di tutti i servizi della biblioteca;
- ottenere libri, audiolibri, e-book, riviste, CD, DVD… in prestito;
- richiedere libri presso altre biblioteche attraverso il prestito interbibliotecario.

L'iscrizione è personale e l'iscritto risponde di tutte le attività che con essa vengono effettuate.

Catalogo

Accanto all'area destinata alla "Raccolta Finalese" è stata creata una postazione dedicata esclusivamente alla **consultazione del catalogo.**

I bibliotecari sono a disposizione per aiuto nelle ricerche a catalogo.

Si precisa comunque che da tutte le postazioni informatiche è possibile accedere al **catalogo in rete (OPAC),** all'indirizzo www.bibliomo.it.

Prestito

Tutti gli iscritti alla biblioteca hanno diritto al servizio di prestito.

La registrazione al prestito è personale e l'iscritto risponde di tutte le operazioni che con essa vengono effettuate.

Tutti i documenti della biblioteca sono ammessi al prestito ad esclusione di:

- volumi pubblicati prima del 1950,
- ultimo fascicolo dei periodici,
- tesi di laurea,
- periodici locali,
- enciclopedie, dizionari, "grandi opere",
- stampe,
- fotografie,
- manoscritti.

Quantità:

- Ciascun lettore può ottenere in prestito un massimo di **5 documenti** contemporaneamente, tra questi **non più di 2 audiolibri, non più di 2 film in DVD** e **non più di 2 numeri di riviste.**

La durata del prestito e il rinnovo:

- il prestito di libri e audiolibri è **di 30 giorni.**

L'eventuale proroga ha una durata di **30 giorni**;

- il prestito delle **riviste è di 15 giorni**.

L'eventuale proroga ha una durata di **15 giorni**;

- il prestito del **materiale multimediale (DVD) è di 7 giorni**

e non è prevista alcuna proroga;
Non è possibile rinnovare il prestito di documenti prenotati da altri utenti.

La prenotazione del prestito:

- è possibile **prenotare i libri in prestito** fino ad **un massimo di 5 per volta**.
- Il libro prenotato resta a disposizione del richiedente per 7 giorni dopo l'avviso all'utente.
- **non sono ammesse prenotazioni per i materiali multimediali**.

Ritardo nella riconsegna:

- Il lettore è tenuto a restituire i prestiti nei tempi previsti;
- Per un **ritardo nella riconsegna superiore a 60 giorni** dalla data di scadenza del prestito**,** a seguito **di 1 sollecito, è prevista la sospensione dal prestito**, che resta valida **per un mese** a partire dalla data di riconsegna del documento;
- **Nel caso di DVD** si prevede **la sospensione di un mese dopo 7 giorni di ritardo** nella riconsegna.

Altri obblighi del lettore:

- Il lettore è tenuto a conservare correttamente i materiali ricevuti in prestito, per esempio:
  - non è consentito sottolineare o annotare in qualsiasi modo i materiali in prestito
  - non devono essere tolte etichette e copertine
- In caso di **danno o smarrimento** del documento ricevuto in prestito, l'utente è tenuto al **riacquisto immediato.**
- Per i documenti fuori commercio l'utente deve **rifondere il prezzo/valore** di mercato del documento e la biblioteca rimane proprietaria del documento danneggiato.
- La proroga di ogni documento va richiesta prima della data di scadenza.

Postazioni in rete

Per gli iscritti alla biblioteca, sono a disposizione postazioni computer

- per la navigazione internet, (è escluso l'accesso ai giochi)
- per l'utilizzo dei programmi di videoscrittura o calcolo,
- per effettuare stampe.

È possibile accedere gratuitamente a:

- 3 postazioni vicino al banco "Informazioni e prestito",
- 4 postazioni nella Sezione ragazzi.

I minorenni accedono a internet:

- fino a 14 anni, affiancati da un adulto esercente la patria potestà,
- dai 14 ai 18 anni, autorizzati da un adulto esercente la patria potestà al momento dell'iscrizione.

Gli utenti possono accedere alle postazioni per un massimo di 45 minuti al giorno, registrandosi al bancone "Informazioni e Prestito", e mostrando un documento di identità valido.

È possibile prenotare una postazione direttamente in biblioteca, via telefono o via e-mail. La prenotazione è mantenuta fino a 10 minuti dopo l'orario concordato; trascorso tale tempo, se l'utente prenotato non si presenta, la postazione torna a disposizione di chi la richiede.

La stampa e le scansioni sono a pagamento, e il costo è di:

- 0,10 centesimi per fogli di formato A4 b/n
- 0,20 centesimi per fogli di formato A4 a colori,
- 0,20 centesimi per fogli di formato A3 b/n
- 0,40 centesimi per fogli di formato A3 a colori

Nelle postazioni di studio è possibile collegare i propri dispositivi informatici alla rete elettrica e ad internet attraverso la rete wi-fi.

Rete wi-fi

La biblioteca è dotata di una rete wi-fi a cui gli utenti possono gratuitamente connettersi. Gli utenti interessati possono accedere alle necessarie procedure di autenticazione iscrivendosi al servizio presso il bancone "Informazioni e prestito".

Emilib/MLOL, la biblioteca digitale

EmiLib è la biblioteca digitale di Bologna, Ferrara, Modena, Parma, Piacenza, Reggio Emilia e dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

Si tratta di un servizio ricco e innovativo che consente la consultazione gratuita, da casa o da qualunque altro luogo (tramite computer, notebook, tablet, smartphone, e-book reader e qualunque dispositivo si colleghi alla rete internet) dei contenuti digitali, gratuiti o acquistati dalle biblioteche modenesi.
Offre l'accesso a ebook, riviste e quotidiani italiani e stranieri, musica, audiolibri, risorse open reperibili in rete e altro ancora.

Gli iscritti alla biblioteca possono usufruire di Emilib, collegandosi attraverso la homepage del catalogo del Polo modenese www.bibliomo.it, oppure direttamente al portale emilib.medialibrary.it .
L'accesso al portale avviene selezionando **Provincia di Modena – BiblioMo** oppure **Provincia di Modena – UNIMORE** poi inserendo **le credenziali** (username e password) **rilasciate, su richiesta, dalla biblioteca** oppure **tramite spid**.

Gli e-book scaricabili in prestito sono in formato PDF ed EPUB; Audiolibri, Video, presentazioni e immagini sono in vari formati; i file audio in formato MP3.

Gli e-book liberi dal diritto d'autore sono scaricabili gratuitamente (free download).
Gli e-book acquistati dalle biblioteche sono disponibili per il prestito digitale per un periodo di 14 giorni.

Gli e-book sono prenotabili se momentaneamente in prestito, e la disponibilità dei file sarà comunicata tramite l'invio di una mail.

Giochi di società

In biblioteca sono disponibili 73 giochi in scatola suddivisi per fasce d'età esposti a scaffale aperto, liberamente consultabili e utilizzabili in sede.
L'accesso a questo servizio è consentito a tutti, compresi coloro che non sono titolari di tessera di iscrizione alla biblioteca.
Il riordino dei libri, dei periodici e quotidiani e dei giochi in scatola è a cura del personale che ne garantisce una corretta risistemazione. Gli utenti sono invitati a lasciare sui tavoli i documenti consultati e a non ricollocarli sugli scaffali.

Tablet

Tutti gli iscritti maggiorenni potranno richiedere al banco "Informazioni e prestito", per usarlo in biblioteca, uno dei tablet disponibili.

Per ottenere in uso un tablet occorre mostrare un documento di identità valido, in originale.
Sul desktop dei tablet sono presenti link a EMILIB/MLOL, a siti per la lettura di e-book, per l'ascolto di musica, per la visione di filmati, e ad altri siti di interesse culturale.
o di identità valido, in originale. L'adulto deve affiancare il minore nell'uso dei tablet.

E-book reader

Tutti gli iscritti maggiorenni potranno utilizzare in biblioteca uno degli e-book reader disponibili, dopo aver mostrato un documento d'identità valido, in originale.
Finalità principale è quella di testare, promuovere e diffondere l'utilizzo del libro in formato digitale, sfruttando tutte le opportunità che l'adesione a Emilib offre agli utenti della biblioteca.

Fotocopie

La biblioteca mette a disposizione la fotocopiatrice per la riproduzione di parti di documenti della propria collezione, nei limiti della normativa vigente (L. n. 248 del 18/08/2000).
Il costo per il servizio è: di 10 centesimi per ogni fotocopia in formato A4, 20 centesimi per ogni fotocopia in formato A3.
Il pagamento avviene tramite pos.

Postazioni video

Per gli iscritti alla biblioteca sono disponibili al primo piano due postazioni dedicate alla visione di film e documentari disponibili in biblioteca.
Portando al banco "informazioni" e prestito la custodia del DVD scelto, si ricevono il DVD e le cuffie per l'ascolto, che vanno restituiti al termine della visione.
Il tempo a disposizione è quello della durata del DVD scelto.
È possibile per ogni utente visionare un solo DVD al giorno.
I minorenni non potranno visionare materiali vietati per età.

Impegni degli utenti

Ogni utente ha il diritto di usufruire dei servizi della biblioteca “G. Pederiali” osservando le norme di buona educazione e di corretto comportamento nei confronti degli altri utenti, del personale, del materiale e delle strutture.
Gli utenti devono:
- rispettare le modalità stabilite dalla biblioteca nella presente Carta nell'utilizzo dei servizi offerti,
- rispettare le scadenze, pagare le tariffe stabilite;
- rispettare gli orari di accesso ai servizi;
- rispettare l'integrità della struttura, degli arredi e dei documenti messi a disposizione senza arrecarvi danno;
- **rispettare l’attività del personale evitando la permanenza prolungata in prossimità delle postazioni degli operatori per richieste non pertinenti.**
- **assumere un atteggiamento consapevole per non disturbare gli altri utenti, pena l'immediato allontanamento dalla struttura da parte degli operatori della biblioteca;**
- utilizzare i dispositivi personali in modalità silenziosa, sempre nel rispetto degli altri utenti e del personale;
- risarcire l'amministrazione comunale dei danni arrecati alla struttura, agli arredi e ai documenti.
In particolare gli utenti sono richiamati ad adottare comportamenti congrui con i diversi usi degli spazi.
Il personale è autorizzato a richiamare tutti gli utenti a tenere un comportamento congruo e ad allontanare dall’edificio chi eventualmente non si adegui alle regole adottate negli spazi della biblioteca, anche richiedendo l’intervento della Polizia Municipale.
Il personale in servizio può allontanare o sospendere da uno o anche da tutti i servizi chi arrechi disturbo o mantenga comportamenti scorretti verso gli altri utenti o verso il personale stesso, chi non rispetta le regole per la conservazione, consultazione e prestito dei documenti o degli arredi della biblioteca e per la consultazione Internet.